

Đồng Hới, ngày 3 tháng 09 năm 2019

Số: - NQ/CB

**NGHỊ QUYẾT CHI BỘ
THÁNG 9/2019**

I. KIỂM ĐIỂM VIỆC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2019

1. Những việc đã làm được

Cơ bản Chi bộ đã lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra trong Nghị quyết tháng 8/2019, cụ thể như sau:

- Về chính trị, tư tưởng và nghiệp vụ công tác Đảng: Đã làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong toàn thể Chi bộ.

- Công tác tổ chức, cán bộ: xây dựng kế hoạch năm học, báo cáo công việc cụ thể của GV cho Nhà trường

- Công tác tuyên giáo: Thực hiện theo Nghị quyết của Đảng ủy

- Công tác kiểm tra, giám sát: Thực hiện tự kiểm tra giám sát trong nội bộ

- Công tác đào tạo:

+ Triển khai giảng dạy năm học mới từ 19/8

+ Hoàn thành công tác giảng dạy, thi, xử lý kết quả học tập kỳ hè cho SV

+ Tiếp tục dạy hệ liên thông CQ, VLVH, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tại các huyện.

+ PCGD khóa 61

- NCKH: Lập kế hoạch NCKH năm học 2019-2020 gửi Nhà trường; tiếp tục viết bài đăng tải tạp chí và tham gia hội thảo khoa học

- ĐBCLGD:

Nhập số liệu và phân tích kết quả phản hồi của sv trước khi tốt nghiệp

- Tuyển sinh:

+ Tiếp tục thực hiện các công việc liên quan đến tư vấn truyền thông tuyển sinh các loại hình chính quy, liên thông, văn bằng hai, học cùng lúc hai chương trình.

+ Tham gia chấm thi tuyển sinh liên thông, VB2 tại trường.

- Công tác Đảng vụ:

+ Các Đảng viên nộp Đảng phí tháng 8/2019 theo đúng quy định;

+ Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng trong CBGV và SV: Các đồng chí cảm tình Đảng hoàn thành hồ sơ...

+ Hoàn thiện hồ sơ xét chuyển Đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

2. Những việc đang thực hiện

Đang tiếp tục thực hiện các hoạt động tư vấn tuyển sinh, nhập học theo kế hoạch của Khoa, Trường.

II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC THÁNG 9/2019

1. Công tác xây dựng Đảng

1.1. Công tác chính trị - tư tưởng và nghiệp vụ công tác đảng

- Tiếp tục chỉ đạo tốt công tác chính trị tư tưởng trong toàn thể Chi bộ.

1.2. Công tác tổ chức, cán bộ

+ Một số GV nghỉ hưởng chế độ hưu trí, hoặc điều chuyển cho phù hợp với thực tiễn công việc của Nhà trường, Khoa: cụ thể

ĐC Nguyễn Thị Nga nghỉ hưởng chế độ hưu trí từ 1/10/2019

ĐC Nguyễn Thị Quế Thanh điều chuyển sang Phó Phòng Đào tạo.

ĐC Nguyễn Hữu Duy Viễn có QĐ đi học NCS từ 9/2019

+ Tổ chức Hội nghị Viên chức Khoa (sáng thứ 2 ngày/9/2019)

1.3. Công tác tuyên giáo

- Thực hiện theo Nghị quyết tháng 8 của Đảng ủy Trường

1.4. Công tác kiểm tra, giám sát Đảng

- Tự kiểm tra giám sát nội bộ

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác tuyển sinh, đào tạo, QLKH&HTQT, TT-ĐBCLGD

- Công tác tuyển sinh, đào tạo: Chi bộ chỉ đạo Khoa/ Bộ môn thực hiện tốt các việc sau

+ Tiếp tục tư vấn TSCQ (Đợt bổ sung đến ngày 6/9), Nhà trường cho tiếp tục tuyển sinh hai ngành SP Ngữ văn và Địa lý DL.

+ Tiếp tục tham gia giảng dạy và chấm thi cho các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

+ Tiếp tục giảng dạy các lớp chính quy, liên thông, VLVH tại các huyện, tại Huế Theo TKB được phân công

+ Bộ môn rà soát, quản lý, triển khai giảng dạy theo ĐCCT học phần.

+ PCGD Khóa 61, điều chỉnh PCGD do có GV nghỉ hưu hay điều chuyển công tác.

+ Bộ môn xác định các ngành đào tạo mới cần mở để triển khai các thủ tục xây dựng CTĐT, đề án mở ngành theo quy định; nghiên cứu xây dựng các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn.

- Công tác NCKH:

+ Tiếp tục viết bài tham gia các hội thảo và đăng tải các tạp chí trong và ngoài nước.

+ Các GV đang ký đề tài cơ sở chuẩn bị thuyết minh kỹ lưỡng, cẩn trọng để HĐ xét duyệt

+ Bộ môn Ngữ văn xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học quốc gia về lĩnh vực Ngữ văn và ra thông báo số 1.

- Công tác TT- PC:

- + Phối hợp thực hiện công tác TT- PC theo KH của nhà trường
- + Tiếp tục góp ý các văn bản quy chế quy định các cấp nếu có yêu cầu.

Công tác ĐBCLGD:

+ Khoa/ Bộ môn thực hiện các cv theo khuyến nghị của chuyên gia sau đánh giá ngoài trong mốc thời gian tháng 09.

+ Tổng hợp và phân tích kết quả lấy ý kiến phản hồi của SV trước khi tốt nghiệp về chất lượng ĐT theo KH của ĐBCL (Lấy phiếu online)

+ Văn thư khoa tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin Ba công khai lên website của Khoa.

+ Bộ môn xây dựng kế hoạch cải tiến sau khi có kết quả phản hồi của SV về chất lượng chương trình đào tạo; về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

Công tác QLSV:

- + Ôn định nề nếp học tập, trực báo hàng tuần tại VTK
- + Giáo vụ, GVCN tư vấn hướng dẫn SV đăng ký khối lượng học tập
- +SV khóa 58-60 học tuần SHCD
- + SV khóa 61 học AN ninh quốc phòng theo TKB
- + Tổng hợp DS BCS các lớp sau Đại hội để trình Nhà trường ra QĐ

2.2. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

- Công tác cơ sở vật chất: Tăng cường ý thức tiết kiệm điện nước, bảo quản trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch đề xuất mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phục vụ dạy học. Các BM lập danh sách tài liệu cần bổ sung về TTHL.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Công đoàn cơ sở

- Phối hợp tổ chức hội nghị công chức, viên chức và LDHĐ khoa năm 2019

3.2. Đoàn Thanh niên

- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn trường trong tháng 8.
- BT Liên chi chủ động lên kế hoạch hoạt động của LCDĐ và báo cáo Chi bộ.
- Tổ chức Đại hội LCDĐ.

3.3. Hội Sinh viên

- Thực hiện theo KH của Hội SV trong tháng 8. Chủ tịch LCH chủ động lên kế hoạch hoạt động của Liên Chi hội và báo cáo Chi bộ.

- Giới thiệu nhân sự bổ sung BCH LCH.

4. Công tác Quốc phòng-An ninh, trật tự

- Tiếp tục chỉ đạo làm tốt công tác Quốc phòng-An ninh, trật tự toàn Khoa.

5. Công tác đảng vụ và công tác phát triển đảng

5.1. Công tác đảng vụ

- Đảng viên nộp Đảng phí tháng 9/2019 theo quy định.
- Thực hiện công tác Đảng vụ theo quy định.
- Xét và hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho Đảng viên dự bị theo quy định.

5.2. Công tác phát triển đảng

- Nghị quyết này được quán triệt, triển khai thực hiện đến tận toàn thể đảng viên, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong đơn vị ./.

Nơi nhận:

- Lưu HSCB;
- Cập nhật lên website của khoa.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

Dương Thị Ánh Tuyết